



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไม้ลาย
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ – ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วยในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

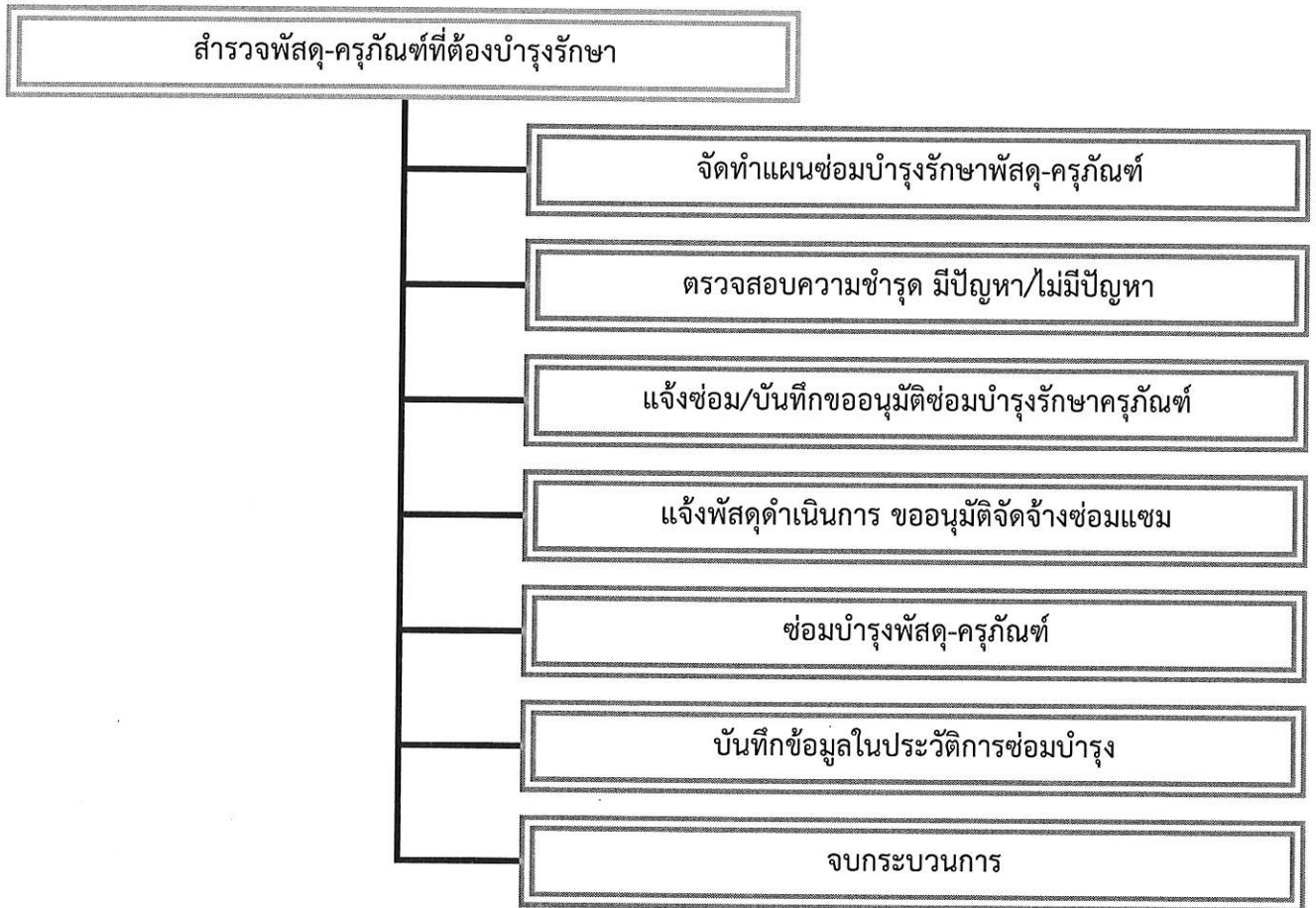
เพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไม้ลาย จึงประกาศเผยแพร่แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ – ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปราโมช สิงห์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไม้ลาย

ผังกระบวนการดูแลรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์และการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไม้ลาย



แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไม้ลาย อำเภอเมืองปรางค์กู่ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	รายการบำรุงรักษา	วิธีการบำรุงรักษา/ความถี่	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
			๖๗	๖๗	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘		
๑	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	บำรุงรักษาทำความสะอาด - ดำเนินการทำความสะอาด ภายในอาคาร ให้สะอาด เรียบร้อย ทุกวันทำการ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ - เมื่อตรวจพบว่ามีจุดชำรุด ให้ดำเนินการแจ้งซ่อม รายงานตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องต่อไป												ผู้ใช้งาน	
๒	ครุภัณฑ์	- ตรวจเช็คความพร้อมของ อุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง - ดำเนินการเมื่อชำรุดแจ้ง ซ่อมตามระเบียบฯ												ผู้ใช้งาน	
๓	สำรวจครุภัณฑ์/สภาพ การใช้งาน	ดำเนินการปีละครั้ง(แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ พัสดุประจำปี)												คณะกรรมการ	